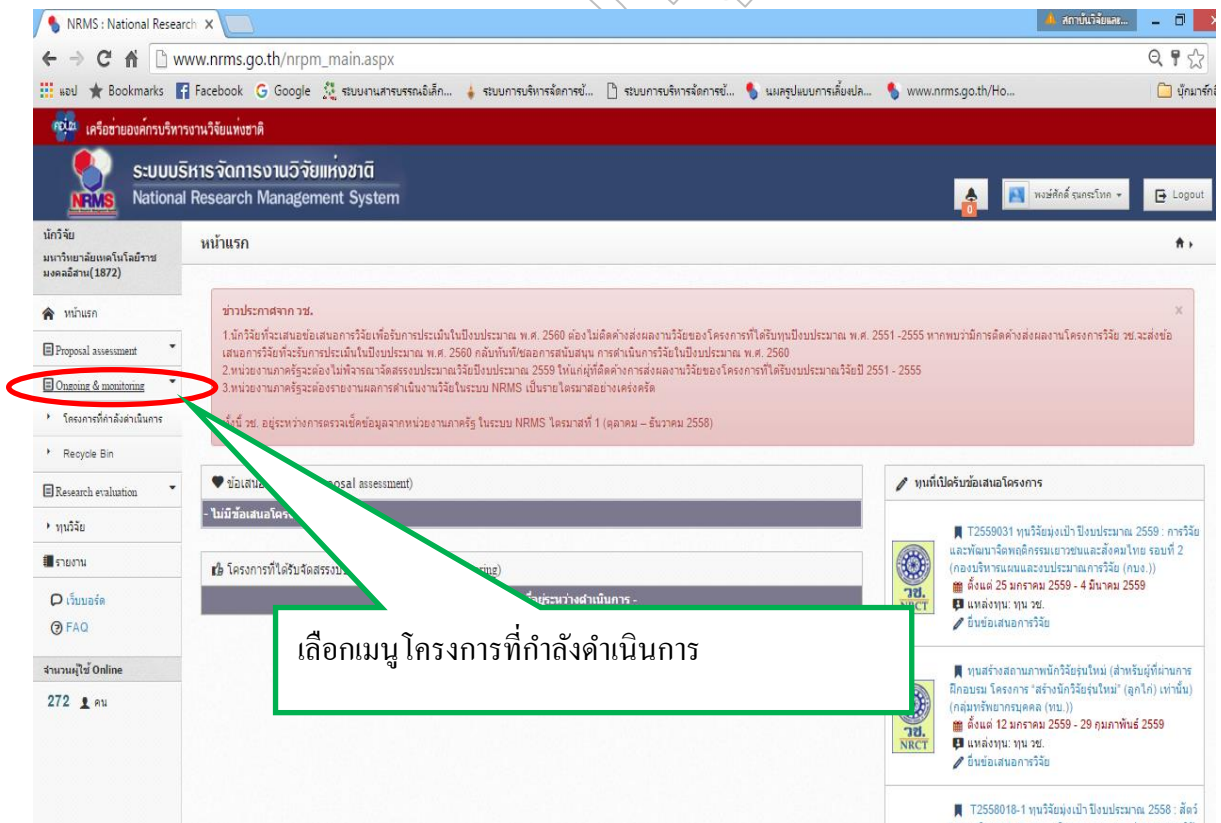


รูปที่ 3 หน้าจอหลักเมื่อนักวิจัย Log in เข้าสู่ระบบ

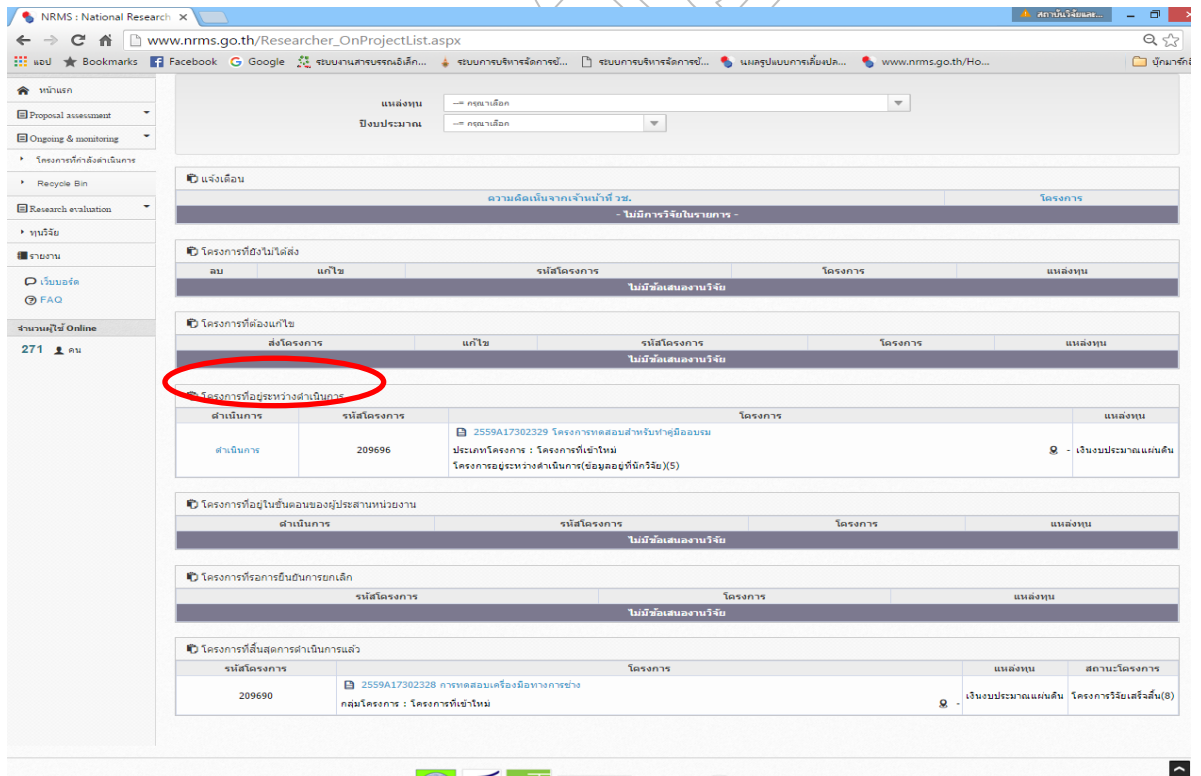


รูปที่ 4 หน้าจอเลือกเมนูสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับโครงการที่กำลังดำเนินการ

จากรูปที่ 4 เมื่อคลิกเมนูโครงการที่กำลังดำเนินการแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอโครงการที่กำลังดำเนินการ ซึ่งนักวิจัยจะพบหัวข้อต่างๆ สำหรับการดำเนินการกับโครงการวิจัยดังนี้

1. **โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง** เป็นรายการโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง เพื่อใช้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการก่อนส่ง หรือลบโครงการ (กรณีที่มีนักวิจัยมีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งไม่ได้กรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในส่วนของ NRMS Pre-audit นักวิจัยสามารถกรอกข้อมูลโครงการเข้าในระบบ Ongoing monitoring ได้ซึ่งจะเรียกโครงการลักษณะนี้ว่า “โครงการที่เข้าใหม่” โดยนักวิจัยจะต้องประสานกับผู้ประสานหน่วยงานก่อนที่จะนำเข้าโครงการที่เข้าใหม่ในส่วน Ongoing monitoring
2. **โครงการที่ต้องแก้ไขเป็นรายการ** โครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อผู้ประสานงานหน่วยงานพบข้อผิดพลาดของโครงการจึงส่งโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากผู้ประสานงาน โครงการที่อยู่ในขั้นตอนนี้ นักวิจัยสามารถแก้ไขรายละเอียดโครงการได้ แต่ไม่สามารถลบโครงการออกจากระบบได้
3. **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการได้ โดยเมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานงาน

4. โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานงานนักวิจัยสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย หรือยกเลิกโครงการได้ แต่ไม่สามารถรายงานความก้าวหน้าครั้งต่อไป หรือส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีการส่งให้นักวิจัยดำเนินการต่อไป โครงการจึงจะกลับมาอยู่ในขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิกโครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว
6. โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในขั้นตอนนี้



| ดำเนินการ | รหัสโครงการ | โครงการ | แหล่งทุน |
|-----------|-------------|---|---------------------|
| ดำเนินการ | 209696 | 2559A17302329 โครงการทดสอบระบบสารสนเทศ ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ(ข้อมูลธุรกิจ)(S) | เงินงบประมาณแผ่นดิน |

รูปที่ 5 หน้าจอหลังเลือกเมนูที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

จากรูปที่ 5 หน้าจอสำหรับเลือกโครงการที่จะดำเนินการรายงานผลต่างๆ ของโครงการวิจัย โดยภายใต้หัวข้อโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้คลิกเลือกปุ่มดำเนินการ หน้าโครงการวิจัยที่ต้องการดำเนินการ

NRMS : National Research X

www.nrms.go.th/ActionList.aspx?OnProjectID=209696

หน้าจอต้อนรับหน้าโครงการ (1872)

หน้าแรก

Proposal assessment

Ongoing & monitoring

Research evaluation

หน้าวิจัย

รายงาน

เริ่มมอดูล

FAQ

จำนวนผู้ใช้ Online

271 คน

ดำเนินการทดสอบสำหรับทำคู่มืออบรม

ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินการวิจัย ประวัติการแก้ไขข้อมูลโครงการ

แผนการดำเนินงานวิจัย

| แก้ไข | ปีงบประมาณ | กิจกรรม | ตล. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | ร้อยละของงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--------------|--|
| | 2559 | ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | 30 | พงษ์ศักดิ์ จุฑะโรจก ภควรรณ วรรณวิ อรธมา เป่าประจำเมือง |
| | 2559 | ศึกษาระบบ | | | | | | | | | | | | | 40 | พงษ์ศักดิ์ จุฑะโรจก ภควรรณ วรรณวิ อรธมา เป่าประจำเมือง |
| | 2559 | จัดทำคู่มือ | | | | | | | | | | | | | 10 | พงษ์ศักดิ์ จุฑะโรจก ภควรรณ วรรณวิ อรธมา เป่าประจำเมือง |
| | 2559 | จัดอบรม | | | | | | | | | | | | | 10 | พงษ์ศักดิ์ จุฑะโรจก ภควรรณ วรรณวิ อรธมา เป่าประจำเมือง |
| | 2559 | ประเมินผล | | | | | | | | | | | | | 10 | พงษ์ศักดิ์ จุฑะโรจก ภควรรณ วรรณวิ อรธมา เป่าประจำเมือง |

รายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

| แก้ไข | ครั้งที่ | ประเภท | งปม.ไว้แล้ว | ร้อยละ | วันที่รายงาน | วันที่สร้าง | วันที่ปิดทูลล่าสุด | สรุป | สถานะ | ชื่อไฟล์ |
|-------------------------------------|----------|--------|-------------|--------|--------------|-------------|--------------------|------|-------|----------|
| - ไม่มีข้อมูลไฟล์ที่ส่งมอบโครงการ - | | | | | | | | | | |

เอกสารแนบ

| แก้ไข | ชื่อไฟล์ | ประเภทเอกสาร | การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ | วันที่ |
|-------------------------------------|----------|--------------|--------------------------|--------|
| - ไม่มีข้อมูลไฟล์ที่ส่งมอบโครงการ - | | | | |

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 10,000.00 บาท)

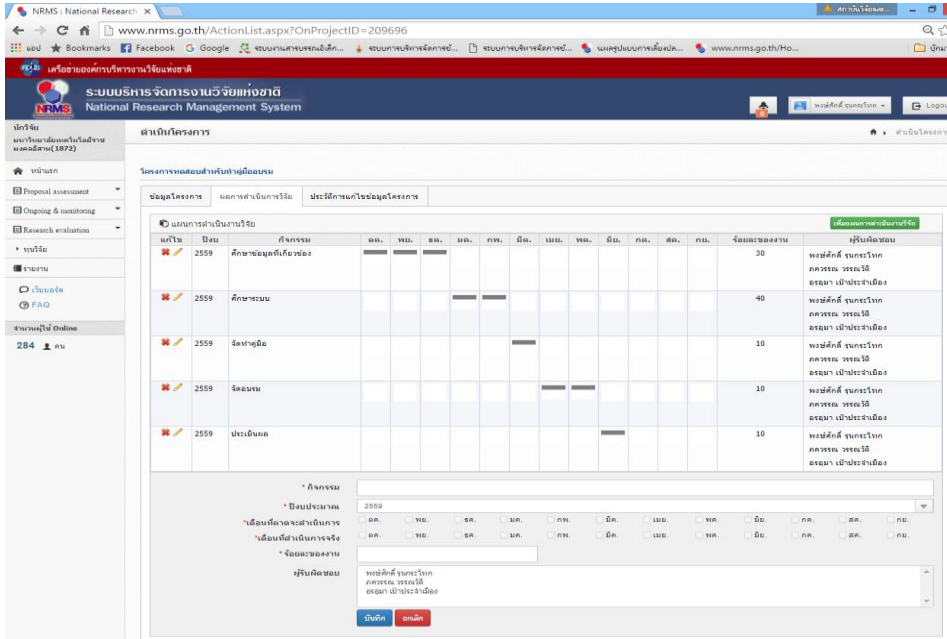
| งวดที่ | งบเบิกจ่าย | วันที่คาดว่าจะเบิกจ่าย | วันที่เบิกจ่าย | ร้อยละ | หมายเหตุ | จ่ายแล้ว |
|------------------------------------|------------|------------------------|----------------|--------|----------|----------|
| - ไม่มีรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ - | | | | | | |

จัดการโครงการ

แจ้งยกเลิกโครงการ

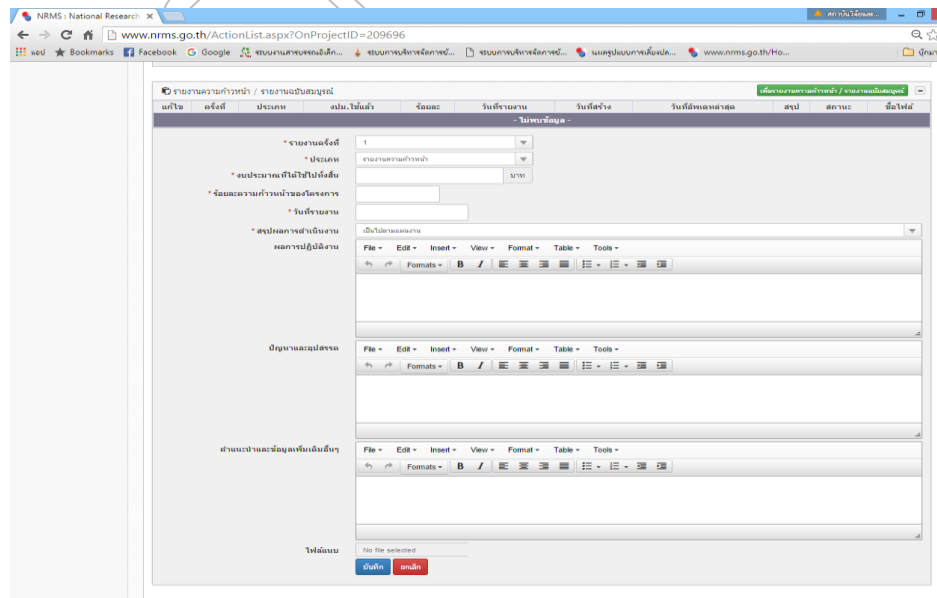
รูปที่ 6 หน้าจอต้อนรับโครงการ

จากรูปที่ 6 เมื่อนักวิจัยคลิกดำเนินการหน้าโครงการวิจัยที่ต้องการแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอต้อนรับโครงการเพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลต่างๆ ของโครงการวิจัยนั้น เช่น รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือแจ้งยกเลิกโครงการ เป็นต้น



รูปที่ 7 หน้าจอดำเนินโครงการ (ต่อ)

จากรูปที่ 7 นักวิจัยสามารถเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัยได้ โดยคลิกปุ่มสีเขียว เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย หรือสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินการที่ได้วางแผนไว้ โดยคลิกที่ปุ่มดินสอหน้ารายงานแผนงานแต่ละขั้นตอน



รูปที่ 8 หน้าจอดำเนินโครงการ (ต่อ)

จากรูปที่ 8 นักวิจัยสามารถเพิ่มรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยคลิกปุ่มสีเขียวเพิ่มรายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ แล้วจะปรากฏข้อมูลให้นักวิจัยกรอกรายละเอียด โดยนักวิจัยต้องดำเนินการรายงานความก้าวหน้าจำนวน 1 ครั้งก่อนที่จะเบิกเงินสนับสนุนงานวิจัย งวดที่ 2 ซึ่งในขั้นตอนนี้

นักวิจัยต้องแนบแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ช/ด) ที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วเข้าไปเป็นเอกสารแนบด้วย นอกจากนี้ นักวิจัยต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เข้าในระบบอีก 1 ครั้ง ก่อนที่จะเบิกเงินสนับสนุนงวดสุดท้าย รวมเป็นการรายงานข้อมูลเข้าในระบบจำนวน 2 ครั้ง

The screenshot shows the NRMS interface with the following sections:

- เอกสารแนบ** (Attachments): A table with columns for file name, category, upload date, and status. It currently shows no attachments.
- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบจัดสรร 10,000.00 บาท)** (Budget Disbursement Report): A table with columns for date, disbursement date, reporting date, amount, and status. It also shows no reports.
- จัดการโครงการ** (Manage Project): A red button labeled "แจ้งยกเลิกโครงการ" (Report Project Cancellation).
- Footer:** Logos of various institutions and the text: "ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)", "E-mail: nrms@ncsi.go.th", "สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 โดยศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ", and "ข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บด้วยมาตรฐานความปลอดภัยของระบบงาน และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของ ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น".

รูปที่ 9 หน้าจอดำเนินโครงการ (ต่อ)

จากรูปที่ 9 นักวิจัยสามารถเพิ่มเอกสารแนบต่างๆ เพิ่มเติมได้ เช่น ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าที่นอกเหนือจากที่กรอกในแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ช/ด) รวมถึงไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด โดยทุกครั้งที่จะเลือกไฟล์แนบให้เลือกประเภทของเอกสาร (เช่น บทความย่อ, รายงานฉบับสมบูรณ์, เอกสารแนบอื่น เป็นต้น) ให้กับไฟล์แนบทุกครั้งก่อนที่จะคลิกปุ่มเพิ่มไฟล์

การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ส่งฉบับร่างทั้งหมดเข้าระบบ Ongoing monitoring ก่อนและเลือกประเภทเอกสารเป็นเอกสารแนบทุกไฟล์ และเมื่อผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการการอัปเดตไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ Ongoing monitoring อีกครั้งโดยเลือกประเภทเอกสารเป็นไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ทุกไฟล์